

Znak: SPZ.26.2.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na „Dostawę produktów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Zaborowicach”

I. Zamawiający:

Nabywca - GMINA MNIÓW z siedzibą: Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów,
NIP 959 167 95 18,

Odbiorca - Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Zaborowicach
siedziba: Zaborowice 160, 26-080 Mniów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ofertowego o wartości poniżej 130 000, 00 zł. netto.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Antoniego Hedy - Szarego w Zaborowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01. 01. 2026 r. do 31.12.2026 r.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający ustala porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: spzaborowice@mniow.pl dopuszcza się formę korespondencji tradycyjnej - pocztowej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Barbara Krasowska,
tel.: 41 3737096
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego telefonicznie.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne dla Zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.

4. Oferta musi być w całości sporządzona w języku polskim, ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w razie wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 4 dni od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego;
9. Kompletna oferta składa się z:
 - a. formularza ofertowego z załącznikiem.
1. Ofertę należy przesłać w jednej wiadomości na adres e-mail: spzaborowice@mniow.pl w tytule wiadomości podając **„Oferta na dostawę produktów żywnościowych”** lub umieścić w trwale zamkniętej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Zaborowicach
Zaborowice 160
26-080 Mniów
„Oferta na dostawę produktów żywnościowych”
Nie otwierać do 18.12.2024 r. do godziny 9:00

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty Wykonawcy złożonej po terminie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.12.2025 r. do godz. 9.00 na adres e-mail spzaborowice@mniow.pl bądź w Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Zaborowicach, Zaborowice 160 26-080 Mniów. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 – 14:00 .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2025 r. o godz. 10.00. Po ocenie merytorycznej zawartości ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Najniższa cena zamówienia brutto – znaczenie 100%

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający zapłaci za każdą część dostawy (14 dni) po jej odbiorze (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego). Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru towaru.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Zaborowicach

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Krasowska

Załączniki:

1. Załączniki – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularz oferty.